



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

c.f. 93109350616

Decreto del Segretario Generale n. 444 /S.E./L.S./PZ/82 del 19 MAR 2021
Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.70E del 28/02/2021 emessa da AF Service & Management s.r.l. con sede in Bellizzi (SA) (c.f. 05591480651).

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO l'art. 1, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 284 dell'08/11/2016 che, modificando ed integrando il D.Lgs n. 152/2006, dispone che le "Autorità di bacino sono prorogate sino alla data di entrata in vigore del decreto correttivo che definisca la relativa disciplina" e che "sono fatti salvi gli atti posti in essere dalle Autorità di bacino dal 30 aprile 2016";
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità di Bacino nazionale dei fiumi Liri/Garigliano e Volturno;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO in particolare l'art.5 c.2 del D.P.C.M. del 04/04/18 che stabilisce che le contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino di cui alla legge n.183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

81100 Caserta – V.le Lincoln – Ex Area Saint Gobain
Tel. 0823/300001 – Fax 0823/300235

www.autoritadibacino.it

ML - 18/03/21

D:\Distretto 2021\Liquidazione\Basilicata\AF.odt www.distrettoappenninomeridionale.it

protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

CONSIDERATO che il contratto del servizio di pulizia e smaltimento materiale degli uffici dell'Autorità di Bacino Distrettuale – Sede Potenza – sottoscritto con DECA srl con sede in Ruoti (PZ) alla C.da Bosco Grande n.23 (c.f. 01608890768) è scaduto;

CHE nelle more delle verifiche dei requisiti certificati dalla AF Service & Management s.r.l., con sede in Bellizzi (SA) alla Via L. Settembrini (c.f. 05591480651), affidataria del servizio di pulizia della sede di Potenza (CIG Z9C2F4F4B6), il RUP con nota del 30/11/2020 ha dato ordine di esecuzione in via d'urgenza e consegna del servizio;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata, ai sensi dell'art.n.3 ex lege 136/10, dal rappresentante legale della AF Service & Management s.r.l., con sede in Bellizzi (SA) alla Via L. Settembrini (c.f. 05591480651);

VISTA la fattura n.70E del 28/02/202 di €.953,55= di cui €.171,95= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.17ter DPR n.633/72, dalla AF Service & Management s.r.l., con sede in Bellizzi (SA) alla Via L. Settembrini (c.f. 05591480651) per il servizio di pulizia e raccolta differenziata della sede di Potenza mese di febbraio 2021;

VISTO il certificato di regolare fornitura a firma del dr. G.Vasta;

VISTO il DURC On-Line Prot. INAIL_26374356 emesso il 01/03/2021;

VISTA la nota del 10/02/2021 con la quale il S.G. autorizza il prelievo dei fondi di cui al cap.n.999-59 per far fronte alla spese di funzionamento della sede di Potenza;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopracitata anche al fine di evitare l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.171,95= provvederà l'Ufficio preposto;

CHE alla spesa di €.781,60= si farà fronte con i fondi del cap.n.999-59 accreditati sulla C.S. 1604 aperta presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.

Tutto quanto visto e considerato.

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di liquidare l'importo di €.781,60= per la fattura n.70E del 28/02/202 di €.953,55= di cui €.171,95= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.17ter DPR n.633/72, dalla AF Service & Management s.r.l., con sede in Bellizzi (SA) alla Via L. Settembrini (c.f. 05591480651) per il servizio di pulizia e raccolta differenziata della sede di Potenza mese di febbraio 2021 (CIG Z9C2F4F4B6).
- 2) Di autorizzare il pagamento della somma di €.781,60= a favore della AF Service & Management s.r.l., con sede in Bellizzi (SA) alla Via L. Settembrini (c.f. 05591480651) con il prelievo dei fondi accreditati dal cap.n.999-59 sulla C.S. 1604 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.
- 3) Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Segretario Generale
Vera Corbelli